

P O F

Passport
Orientation
Formation

LA BRANCHE
PROFESSIONNELLE
DES INDUSTRIES
ÉLECTRIQUES
ET GAZIÈRES



L'avenant à l'Accord sur la Formation Professionnelle signé le 16 octobre 2015 entre les partenaires sociaux de la branche professionnelle des industries électriques et gazières (IEG) précise les informations à faire figurer dans le Passeport Orientation Formation.

Pourquoi un Passeport Orientation Formation ?

Un passeport, dans la vie courante, vous permet de voyager, de vous déplacer, de connaître d'autres mondes et récapitule tous les pays où vous êtes allés.

C'est exactement la même chose ici : vous permettre, en un seul document, de regrouper vos connaissances, vos compétences et tout ce que vous avez pu développer dans votre vie professionnelle et extra-professionnelle.

À quoi sert un Passeport Orientation Formation ?

Dans une société en pleine mutation, il est important de **se former pour permettre une meilleure adéquation des compétences du salarié à son environnement.**

Ce passeport doit être complété au fur et à mesure de votre évolution professionnelle et de vos nouvelles activités personnelles. Il accompagnera votre CV et, lors de mobilité, vous serez en mesure de justifier de vos aptitudes et compétences. De plus, vous pourrez aussi vous appuyer sur ce document pour affiner vos demandes de formations, et/ou vous accompagner lors de votre entretien professionnel.

Embarquement immédiat !

Le Passeport Formation est votre propriété.

Il doit être mis à jour régulièrement. Complétez-le précisément.

Vous êtes le pilote de votre évolution et le Passeport Orientation Formation fait partie de vos bagages.

Alors, n'oubliez pas que ce document pourra vous être utile dans de nombreuses situations et vous permettra d'avancer. Prenez-le comme une aide et lorsque vous l'aurez entièrement rempli, le plus dur sera fait, le meilleur est devant vous !

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

DÉCRIREZ SÉPARÉMENT CHAQUE EXPÉRIENCE
PROFESSIONNELLE EN COMMENÇANT
PAR LA PLUS RÉCENTE.

Date de début Date de fin

Nom de l'employeur.....

Fonction ou poste occupé.....

Principales activités et responsabilités

.....

Date de début Date de fin

Nom de l'employeur.....

Fonction ou poste occupé.....

Principales activités et responsabilités

.....

Date de début Date de fin

Nom de l'employeur.....

Fonction ou poste occupé.....

Principales activités et responsabilités

.....

Date de début Date de fin

Nom de l'employeur.....

Fonction ou poste occupé.....

Principales activités et responsabilités

.....

EXPÉRIENCES EXTRA-PROFESSIONNELLES

DÉCRIREZ SÉPARÉMENT CHAQUE EXPÉRIENCE
EXTRA-PROFESSIONNELLE EN COMMENÇANT
PAR LA PLUS RÉCENTE.

Date de début Date de fin

Nom de l'employeur.....

Fonction ou poste occupé.....

Principales activités et responsabilités

.....

Date de début Date de fin

Nom de l'employeur.....

Fonction ou poste occupé.....

Principales activités et responsabilités

.....

Date de début Date de fin

Nom de l'employeur.....

Fonction ou poste occupé.....

Principales activités et responsabilités

.....

Date de début Date de fin

Nom de l'employeur.....

Fonction ou poste occupé.....

Principales activités et responsabilités

.....

APTITUDES ET COMPÉTENCES TECHNIQUES

DÉCRIVEZ VOS APTITUDES ET COMPÉTENCES ET INDIQUEZ
DANS QUEL CONTEXTE VOUS LES AVEZ ACQUISES.

Exemples : contrôler le bon fonctionnement d'une machine, piloter un projet...

Aptitudes et Compétences

Contexte

Aptitudes et Compétences

Contexte

Aptitudes et Compétences

Contexte

Aptitudes et Compétences

Contexte

Aptitudes et Compétences

Contexte

APTITUDES ET COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

DÉCRIVEZ VOS APTITUDES ET COMPÉTENCES ET INDIQUEZ
DANS QUEL CONTEXTE VOUS LES AVEZ ACQUISES.

Exemples : organiser et planifier des réunions, gérer un budget...

Aptitudes et Compétences

Contexte

Aptitudes et Compétences

Contexte

Aptitudes et Compétences

Contexte

Aptitudes et Compétences

Contexte

Aptitudes et Compétences

Contexte

APTITUDES ET COMPÉTENCES SOCIALES

DÉCRIVEZ VOS APTITUDES ET COMPÉTENCES ET INDIQUEZ DANS QUEL CONTEXTE VOUS LES AVEZ ACQUISES.

Exemples : transmettre l'information, rédiger un document...

Aptitudes et Compétences

Contexte

Aptitudes et Compétences

Contexte

Aptitudes et Compétences

Contexte

Aptitudes et Compétences

Contexte

Aptitudes et Compétences

Contexte

APTITUDES ET COMPÉTENCES INFORMATIQUES

DÉCRIVEZ VOS APTITUDES ET COMPÉTENCES ET INDIQUEZ DANS QUEL CONTEXTE VOUS LES AVEZ ACQUISES.

Exemples : savoir utiliser des logiciels de base, effectuer une recherche internet...

Aptitudes et Compétences

Contexte

Aptitudes et Compétences

Contexte

Aptitudes et Compétences

Contexte

Aptitudes et Compétences

Contexte

Aptitudes et Compétences

Contexte

GRILLE D'ÉVALUATION DU CADRE EUROPÉEN COMMUN DE RÉFÉRENCE (NIVEAU LINGUISTIQUE)

UTILISATEUR EXPÉRIMENTÉ 90 - 100%	C2	Peut comprendre sans effort pratiquement tout ce qu'il/elle lit ou entend. Peut restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente. Peut s'exprimer spontanément, très couramment et de façon précise et peut rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.
UTILISATEUR EXPÉRIMENTÉ 81 - 90%	C1	Peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites. Peut s'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher ses mots. Peut utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique. Peut s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.
UTILISATEUR INDÉPENDANT 61 - 80%	B2	Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité. Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre. Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.
UTILISATEUR INDÉPENDANT 41 - 60%	B1	Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc. Peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée. Peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.
UTILISATEUR ÉLÉMENTAIRE 21 - 40%	A2	Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail). Peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels. Peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.
UTILISATEUR ÉLÉMENTAIRE 0 - 20%	A1	Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets. Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant - par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc. - et peut répondre au même type de questions. Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.

APTITUDES ET COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

Votre langue maternelle

PRÉCISEZ ICI VOTRE OU VOS AUTRES LANGUES.

Remplissez le cadre suivant en saisissant le code de la grille du CECR (Cadre Européen Commun de Référence), que vous trouverez sur la page précédente.

Langue

COMPRENDRE - PARLER

Compréhension
orale

Compréhension
écrite

Prendre part à
une conversation

S'exprimer
oralement
en continu

ÉCRIRE

Langue

COMPRENDRE - PARLER

Compréhension
orale

Compréhension
écrite

Prendre part à
une conversation

S'exprimer
oralement
en continu

ÉCRIRE

Langue

COMPRENDRE - PARLER

Compréhension
orale

Compréhension
écrite

Prendre part à
une conversation

S'exprimer
oralement
en continu

ÉCRIRE

Langue

COMPRENDRE - PARLER

Compréhension
orale

Compréhension
écrite

Prendre part à
une conversation

S'exprimer
oralement
en continu

ÉCRIRE

APTITUDES ET COMPÉTENCES ARTISTIQUES

DÉCRIVEZ VOS APTITUDES ET COMPÉTENCES ET INDIQUEZ
DANS QUEL CONTEXTE VOUS LES AVEZ ACQUISES.

Exemples : jouer d'un instrument de musique, créer un tableau, un dessin...

Aptitudes et Compétences

Contexte

Aptitudes et Compétences

Contexte

Aptitudes et Compétences

Contexte

Aptitudes et Compétences

Contexte

Aptitudes et Compétences

Contexte

APTITUDES ET COMPÉTENCES AUTRES

DÉCRIVEZ VOS APTITUDES ET COMPÉTENCES ET INDIQUEZ
DANS QUEL CONTEXTE VOUS LES AVEZ ACQUISES.

Exemples : pratiquer un sport, bricoler...

Aptitudes et Compétences

Contexte

Aptitudes et Compétences

Contexte

Aptitudes et Compétences

Contexte

Aptitudes et Compétences

Contexte

Aptitudes et Compétences

Contexte

